

## Lyngbykirkernes Suppekøkken søger assistent på deltid

Kirkens Korshær og kirkerne i Lyngby samarbejder om driften af et suppekøkken.

Assistenten udgør sammen med den daglige leder et ledelsesteam med ansvar for suppekøkkenets drift og kontakten til de frivillige medarbejdere.

Suppekøkkenet har eksisteret i 6 år og har åbent 3 gange om ugen: tirsdag, torsdag og søndag kl. 17-20. Der regnes med 4 timers arbejde pr. gang, da der skal påregnes en times arbejde inden åbningstiden og kort oprydning, når Suppekøkkenet lukker. Suppekøkkenet er også åbent på helligdage, hvor der ind imellem kan være tale om andre åbningstider.

### Vi forventer, at du:

- Har en relevant uddannelse og erfaring med socialt arbejde blandt udsatte mennesker
- Kan understøtte brugernes behov for et værested og social kontakt
- Taler engelsk og eventuelt et andet eller andre fremmedsprog
- Er åben og fordomsfri i mødet med mennesker
- Er fysisk og psykisk robust
- Har humoristisk sans og kan se en sag fra flere sider
- Sammen med den daglige leder rekrutterer og holder kontakt med de frivillige medarbejdere (20-30 personer)
- Arrangerer ture/udflugter for og med Suppekøkkenets brugere og frivillige
- Har kørekort og kan hente mad i Fødevarerbanken eller arrangere afhentning af varer i samarbejde med en frivillig
- Er medlem af folkekirken og kan arbejde ud fra Kirkens Korshærs kristne menneskesyn

### Vi tilbyder:

- En stilling som assistent med fokus på socialt arbejde. Der er tale om en stilling som assistent med den daglige leder som kollega, hvor 32 timer pr. uge fordeles ligeligt mellem de to ansatte
- En gruppe frivillige medarbejdere med åbenhed over for nye ideer og tiltag i forhold til de daglige opgaver
- En arbejdsplads med stor fællesskabsfølelse
- Indflydelse på løsning af opgaverne
- Faglig og personlig udvikling med Kirkens Korshærs grunduddannelse og løbende supervision i arbejdet
- Fællesskab med de øvrige arbejdsgrupper i Kirkens Korshær i København og på landsplan

**Ansættelsesvilkår:**

- Du bliver ansat af Kirkens Korshær, men stillingen finansieres af kirkerne i Kgs Lyngby Provsti
- Aflønning sker efter Kirkens Korshærs lønregulativ
- Der er knyttet pensionsordning til stillingen efter tre måneder
- Tjenstlig kørsel: offentlig transport eller km-godtgørelse med statens lave takst
- Arbejdstiden fordeles ugentligt på dag-, aften- og weekendarbejde

**Forventet tiltrædelse:** 1. maj 2021

**Yderligere oplysninger** fås hos præsterne Elisabeth Siemen tlf. 4585 6330, Julie Goldschmidt tlf 4588 2460 og Eigil Saxe tlf 4587 0758, [esax@km.dk](mailto:esax@km.dk), hvortil ansøgning sendes.

**Ansøgningsfrist:** fredag den 5. marts 2021 kl 12.

**Ansættelsessamtaler** afholdes i uge 12.